



ระเบียบ ก.ต.ช.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะ
เป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551

แนวทางปฏิบัติ

ประกอบระเบียบ ก.ต.ช.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะ
เป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ

ดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.boardofroyalthaipolice.go.th



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร. 0-2205-1971 ต่อ 109 111 โทรสาร 0-2251-5504

ที่ 0015.3 / ๐๐๘๓

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะ
เป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑

จตช. รอง ผบ.ตร. รอง จตช. ผู้ช่วย ผบ.ตร. และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ผบช. และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

โดยที่ระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็น
อธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ
๑๕๙ ง วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๕๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๑ เป็นต้นไป และตามนัยข้อ ๑ ของระเบียบ
ก.ต.ช.๑ ดังกล่าว กำหนดให้ ผบ.ตร. รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งวินิจฉัย
ชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ ผบช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทาง
ปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือ
แทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้ตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พล.ต.อ.


(พิชรวาท วงษ์สุวรรณ)

ผบ.ตร.

ระเบียบ ก.ต.ช.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการ
ในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการกระจายอำนาจไปยังกองบัญชาการให้มากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติ ก.ต.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ต.ช.
จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของ
ผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้บัญชาการ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี
ในเรื่องใดกำหนดให้การดำเนินการใดเป็นอำนาจของอธิบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือหัวหน้า
ส่วนราชการระดับกรม ให้ผู้บัญชาการมีอำนาจเช่นว่านั้นในฐานะเป็นอธิบดี หรือแทนผู้บัญชาการ
ตำรวจแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกองบัญชาการนั้น ๆ โดยจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี

การใช้อำนาจของผู้บัญชาการตามวรรคหนึ่ง ไม่ตัดอำนาจของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ที่จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น หรือเมื่อเห็นว่าการใช้อำนาจของผู้บัญชาการไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง หรือ

ได้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการ โดยเมื่อผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติสั่งการประการใดให้รายงาน ก.ต.ช. ทราบ

ข้อ ๕ เรื่องดังต่อไปนี้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๑) การวางแผนสรรหากำลังพล

(๒) การขอพระราชทานยศและการถอดยศตำรวจชั้นสัญญาบัตร

(๓) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๔) การให้ความยินยอมให้ข้าราชการตำรวจโอนไปรับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

(๕) การอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวนอกสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๖) การจัดหาพัสดุประเภทยุทธภัณฑ์

(๗) การบริหารที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเฉพาะการอนุญาตให้ใช้ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และการส่งคืนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๘) การเสนอเรื่องต่อ ก.ตร.

(๙) การเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๖ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สมัคร สุนทรเวช

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 แนวทางปฏิบัติทั่วไป	1
ส่วนที่ 2 แนวทางปฏิบัติด้านงบประมาณ	2
ส่วนที่ 3 แนวทางปฏิบัติด้านการบริหารพัสดุ	3
ส่วนที่ 4 แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน	5
ส่วนที่ 5 แนวทางปฏิบัติด้านการบริหารบุคคล	7
ส่วนที่ 6 แนวทางปฏิบัติด้านคดีวินัย	9
ส่วนที่ 7 แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปต่างประเทศ การลาศึกษาต่อในและต่างประเทศ	9
ส่วนที่ 8 แนวทางปฏิบัติทางคดี	10
ส่วนที่ 9 แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	11
ส่วนที่ 10 แนวทางการหารือแนวทางปฏิบัติ	13
ผนวก ก ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล	15
ผนวก ข ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การเดินทางไปต่างประเทศ	42
ผนวก ค ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การลาศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ	48
ผนวก ง ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี	52
ผนวก จ ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 9 การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	62
ผนวก ฉ ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 9 (แผนภูมิระบบทางเดินหนังสือราชการ)	64

แนวทางปฏิบัติ

ประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการ ในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551

ส่วนที่ 1

แนวทางปฏิบัติทั่วไป

1. หลักการทั่วไป

พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 มีเจตนารมณ์ที่จะกระจายอำนาจไปยัง บช. เพื่อให้การบริหารงานของ ตร. มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และบทบัญญัติตามกฎหมายดังกล่าว ก.ต.ช. จึงได้ว่าระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551 โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

“ในกรณีที่มิกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด กำหนดให้การดำเนินการใดเป็นอำนาจของอธิบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ให้ผู้บัญชาการมีอำนาจเช่นว่านั้นในฐานะเป็นอธิบดี หรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติใน ส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกองบัญชาการนั้น ๆ ได้ทุกเรื่อง โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

หลักการดังกล่าวข้างต้นเป็นการเพิ่มอำนาจให้กับ ผบช. มากขึ้นเทียบเท่ากับอธิบดีหรือ ผบ.ตร. ภายใต้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเดิม แต่อย่างไรก็ตามโดยที่ ตร. ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ส่วน บช. เป็นส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ดังนั้น ผบ.ตร. จึงยังคงมีภาระรับผิดชอบการดำเนินการใด ๆ ของ ตร. ด้วยเหตุผลดังกล่าวระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551 จึงกำหนดให้

“การใช้อำนาจของผู้บัญชาการข้างต้น ไม่ตัดอำนาจของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น หรือเมื่อเห็นว่าการใช้อำนาจของผู้บัญชาการไม่เป็นไปตาม วรคหนึ่ง หรือได้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการ โดยเมื่อผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติสั่งการประการใดแล้วให้รายงาน ก.ต.ช. ทราบ”

2. เรื่องที่คงไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

เนื่องจากมีงานบางลักษณะงานที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการในภาพรวมของ ตร. ดังนั้นตามระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551 จึงกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผบ.ตร.

2.1 การวางแผนสรรหากำลังพล

2.2 การขอพระราชทานยศและการถอดยศตำรวจชั้นสัญญาบัตร

- 2.3 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 2.4 การให้ความยินยอมให้ข้าราชการตำรวจโอนไปรับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
- 2.5 การอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวนอกสังกัด ตร.
- 2.6 การจัดหาพัสดุประเภทยุทธภัณฑ์
- 2.7 การบริหารที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเฉพาะการอนุญาตให้ใช้ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และการส่งคืนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 2.8 การเสนอเรื่องต่อ ก.ตร.
- 2.9 การเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี

3. แนวทางการติดต่อประสานงาน

3.1 การติดต่อประสานงานภายนอก ตร. บช. สามารถติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก ตร. ได้โดยตรง โดยออกหนังสือของ บช. นั้น ๆ

3.2 การติดต่อประสานงานภายใน ตร. ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ใช้อยู่เดิม

4. การดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามมาตรา 14 (4) แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 กำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่อผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติทุกสี่เดือน หรือตามระยะเวลาที่ ผบ.ตร. กำหนด

ดังนั้น จึงให้ ผบช. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้กับ ผบ.ตร. ตามรอบระยะเวลา 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน โดยให้รายงานไปยัง ตร. ผ่านหน่วยงานฝ่ายอำนวยการของ ตร. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนงานของ ตร.

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : สง.ก.ต.ช.

ส่วนที่ 2

แนวทางปฏิบัติด้านงบประมาณ

1. การจัดทำงบประมาณ

1.1 ให้ ผบช. มีหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณของ บช. นั้น และจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ บช. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณและ ตร. กำหนด

1.2 ให้ ผบช. จัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตหรือโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณและ ตร. กำหนด สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไป

2. การบริหารงบประมาณรายจ่าย

การจัดทำและการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายและการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณ และ ตร. กำหนด

อนึ่ง การดำเนินการใดที่ต้องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี ให้เสนอเรื่องผ่าน ตร.

3. การรายงานผล

ให้ บข. จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณ และ ตร. กำหนด

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : งป.

ส่วนที่ 3

แนวทางปฏิบัติด้านการบริหารพัสดุ

1. การสั่งการและการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวง หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือการจัดหาพัสดุ ประเภทยุทธภัณฑ์ การบริหารที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเฉพาะการอนุญาตให้ใช้ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์และการส่งคืนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้เสนอเรื่องไปยัง ตร. ผ่าน พธ. เพื่อประมวลเอกสาร ประกอบระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อดี ประโยชน์ ข้อเสียหรือความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติภารกิจของ ตร. แล้วเสนอแนะทางเลือกหรือแนวทางที่เหมาะสมเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของ ตร.

2. การสั่งการและการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกกรณี (ยกเว้นกรณีตามข้อ 1.) ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ผบข. เป็นผู้ใช้อำนาจนั้นแทน ผบ.ตร. ทุกเรื่องในนาม ตร. ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการใน บข. เช่น

2.1 การจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 2 (ข้อ 13-145 สัตต) ผบข. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการทุกเรื่อง ทุกกรณี แทน ผบ.ตร. ในนาม ตร. เต็มวงเงินซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการจัดหาพัสดุ ของแต่ละ บข. ต้องเป็นกรณีที่มีความพร้อมด้านงบประมาณ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการ เอกสารประมาณราคาและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบฯ กำหนด

2.2 การควบคุมและจำหน่ายพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 3 (ข้อ 146-161) เป็นอำนาจของ ผบข. ในการสั่งการและดำเนินการภายใน บข. ทุกกรณี สำหรับการยืมพัสดุระหว่าง บข. เป็นอำนาจของ ผบข. ผู้ให้ยืม

พัสดุทุกชนิดที่ใช้ในการปฏิบัติงานใน บข. ในปัจจุบัน ให้ตัดโอนเป็นของ บข. และให้ทุก บข. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุของแต่ละ บข. และจัดให้มีทะเบียนคุมพัสดุของทุกหน่วยงานในสังกัด เสมือนหนึ่ง เป็นส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.3 การดำเนินการใดเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำเนินการอยู่ก่อนพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 ใช้บังคับ ให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่ง ตร. ที่ 355/2550 ลง 18 มิ.ย. 2550 ต่อไปได้โดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวันนับจากวันที่ระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มีผลใช้บังคับ

2.4 ผบช. สามารถดำเนินการมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 9 ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด เมื่อมอบอำนาจจนเสร็จสิ้นทุกระดับแล้วให้ถือว่าคำสั่ง ตร. ที่ 355/2550 ลง 18 มิ.ย. 2550 เป็นอันยกเลิกไปสำหรับ บช. นั้น ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับจากวันที่ระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มีผลใช้บังคับ เพื่อ ตร. (พร.) จักได้ยกเลิกคำสั่ง ตร. ดังกล่าว และออกคำสั่งใหม่สำหรับใช้บังคับกับหน่วยงานในสังกัด สง.ผบ.ตร. ต่อไป

3. การควบคุมทะเบียนกลาง พร. จะทำหน้าที่เป็น นายทะเบียนกลางควบคุมบัญชีพัสดุสำคัญในภาพรวมของ ตร. ตามที่ ตร. กำหนด เช่น ยานพาหนะ อาวุธปืน และสิ่งปลูกสร้างโดยเฉพาะอาคารที่ทำการสถานีตำรวจ อาคารที่พักอาศัยทุกประเภท เป็นต้น สำหรับการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เช่น การจัดทำป้ายทะเบียนรถยนต์หมายเลขโล่ การต่อหรือจัดทำหมายเลขทะเบียนอาวุธปืน การจัดทำมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำคัญบางประเภท มาตรฐานรายการสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น ตร. จะได้กำหนดขั้นตอน แนวทางในการดำเนินการเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติต่อไป

4. เนื่องจากการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องหลายประการ และมีขั้นตอนในการดำเนินการแตกต่างกันไปตามวิธีการวงเงินงบประมาณ และประเภทของพัสดุที่จัดหา ซึ่งหาก บช. เห็นว่าในการดำเนินการในภาพรวมจะช่วยให้การจัดหา การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ หรือหากดำเนินการเองแล้วอาจจะเกิดความเสียหาย หรือทำให้ทางราชการเสียประโยชน์ให้เสนอ ตร. พิจารณา

5. การรายงาน บช. มีหน้าที่รายงานรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุหรือการดำเนินการด้านพัสดุ ดังนี้

5.1 สำเนาคำสั่งมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.2 สำเนาประเด็นและผลการหารือแนวทางปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ตัวอย่างสัญญา การขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ตลอดจนการทำความเข้าใจขออนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่สามารถใช้เป็นมาตรฐานในภาพรวมของ ตร. ได้

5.3 ข้อมูลทางทะเบียนบัญชีพัสดุสำคัญ ตามที่ ตร. กำหนด

5.4 ข้อมูลการดำเนินการอื่นใด ตามที่ ตร. กำหนด เช่น การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางหรือแบบธรรมเนียมที่เคยปฏิบัติตามนัย ข้อ 132 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : พธ.

ส่วนที่ 4

แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน

1. การหารือเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

1.1 ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างของทางราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด บข. มีความประสงค์หารือเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลางให้ ข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างของทางราชการ หรือหน่วยงาน แล้วแต่กรณีหารือผ่าน บข. ด่วนสังกัดก่อน หาก บข. ด่วนสังกัดมีข้อสงสัยหรือไม่อาจวินิจฉัยได้ ก็ให้ บข. หารือไปยังกรมบัญชีกลางต่อไป

1.2 กรณีเป็นปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น เช่น สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม เป็นต้น ก็ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน โดยหาก บข. มีข้อสงสัยหรือไม่อาจวินิจฉัยได้ ก็ให้ บข. โดย ผบข. ในฐานะเป็นอธิบดี หรือแทน ผบ.ตร. หารือไปยังส่วนราชการซึ่งเป็นผู้รักษาการตามกฎหมายและระเบียบนั้น ๆ

2. การขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง หรือกระทรวงการคลัง

กรณีไม่สามารถถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ หรือเบิกจ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด หรือกรณีที่ระเบียบกำหนดให้ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลาง หรือให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ บข. ขอทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

2.1 กรณีเป็นเรื่องที่ใช้บังคับเฉพาะหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ไม่สามารถบังคับกับหน่วยงานอื่นได้ และไม่มีรายการที่กระทรวงการคลังอนุมัติเป็นหลักการให้ ตร. เบิกจ่ายไว้แต่อย่างใด เช่น การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่ออนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคของข้าราชการตำรวจคนหนึ่ง การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตรวจรับรองมาตรฐานสำหรับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เป็นต้น ให้ บข. โดย ผบข. ในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทน ผบ.ตร. ขอทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้ บข. สำเนาแจ้งให้ ตร. (กง.) ทราบ

2.2 กรณีเป็นเรื่องที่ใช้บังคับเฉพาะหน่วยงาน และมีรายการที่กระทรวงการคลังอนุมัติเป็นหลักการให้เบิกจ่ายไว้แล้ว เช่น การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่ออนุมัติให้ รร.นรต. เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่ประกอบอาหาร เสิร์ฟอาหาร และทำความสะอาด แต่ รร.นรต. มีความประสงค์ขอปรับอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าว บข. โดย ผบข. ในฐานะเป็นอธิบดีหรือ

แทน ผบ.ตร. ก็สามารถขอทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลางได้โดยตรง และเมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ให้ บข. สำเนาแจ้งให้ ตร. (กง.) ทราบ

2.3 กรณีเป็นเรื่องที่สามารถใช้บังคับกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด บข. นั้นเอง และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด บข. อื่น ๆ ได้ด้วย เพราะเป็นเรื่องที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ลักษณะเดียวกันต้องปฏิบัติไม่ว่าจะมีหรือไม่มีรายการที่กระทรวงการคลังอนุมัติเป็นหลักการไว้แล้วหรือไม่ก็ตาม ถือว่าเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการ ให้ บข. รายงานให้ ตร. (กง.) พิจารณาดำเนินการ

3. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ ผบ.ตร. จะพึงปฏิบัติ

3.1 กรณีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนดให้เป็นอำนาจของอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ เช่น การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำการออกกำลังกาย ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ การอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ การอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ เป็นต้น ผบ.ตร. ในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทน ผบ.ตร. อาจมอบอำนาจนั้นให้ รอง ผบ.ตร. หรือหัวหน้าหน่วยงานถัดลงไปตามลำดับ หรือข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในส่วนราชการ หรือในหน่วยงานปฏิบัติราชการแทนได้ ซึ่งในส่วนนี้ ตร. (กง.) จักได้ยกเลิกคำสั่ง ตร. ที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่ง ตร. ที่ 96/2550 ลง 19 ก.พ. 2550 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานการเงินของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและกองบัญชาการ และคำสั่ง ตร. ที่ 385/2551 ลง 28 พ.ค. 2551 เรื่อง มอบอำนาจตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาด และการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. 2550 เป็นต้น และออกคำสั่งใหม่สำหรับใช้บังคับกับหน่วยงานในสังกัด สง.ผบ.ตร. โดยกำหนดบทเฉพาะกาลให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับถัดจากวันที่ระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มีผลใช้บังคับ เพื่อให้ บข. ดำเนินการออกคำสั่งมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 กรณีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนด ให้เป็นอำนาจของอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าหรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือ ตร. ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น เช่น การอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างของทางราชการ เป็นต้น ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าอาจมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าสำนักงานแยกต่างหากจากกรมหรือตั้งอยู่ในภูมิภาคเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินของหน่วยงานนั้น และหรือ

กระทรวงการคลังอนุมัติให้ ผบ.ตร. มีอำนาจมอบหมายให้ ผบช. รอง ผบช. ผบก. รอง ผบก. หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติได้นั้น ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ ตร. กำหนด

3.3 กรณี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้การมอบอำนาจต้องกระทำโดยส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคล เช่น การมอบอำนาจรับสัญญาการใช้เงินคืนกรณีรับเงินไปเกินสิทธิหรือรับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ และการมอบอำนาจทำนิติกรรมและหรือการดำเนินการกรณีข้าราชการขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยมีการค้าประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน เป็นต้น ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ ตร. กำหนด

3.4 กรณี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวง หรือกำหนดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ให้ บข. รายงานให้ ตร. (กง.) พิจารณาดำเนินการ เช่น การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน การกำหนดส่วนบำนาญพิเศษ เป็นต้น

4. การเสนอเรื่องที่ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวง

กรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด กำหนดให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวง เช่น การพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการเกินกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ตามความในมาตรา 18 และมาตรา 20 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 เป็นต้น ให้ บข. เสนอเรื่องไปยัง ตร. (กง.) พิจารณาดำเนินการ

5. เรื่องที่ต้องเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด/นายกรัฐมนตรี/คณะรัฐมนตรี

กรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด กำหนดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เช่น การแก้ไขปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี หรือการขออนุมัติมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น ให้ บข. เสนอเรื่องไปยัง ตร. (กง.) พิจารณาดำเนินการ

6. การดำเนินการอื่นใดที่เป็นการดำเนินการในภาพรวมของ ตร. หรือเป็นเรื่องของคณะกรรมการบริหารกองทุนเฉพาะเรื่อง เช่น การจัดทำงบการเงินของ ตร. การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ การขอเป็นหน่วยงานผู้เบิก กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ ตร. เป็นต้น ให้คงถือปฏิบัติเช่นเดิม

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : กง.

ส่วนที่ 5

แนวทางปฏิบัติด้านการบริหารบุคคล

การปฏิบัติการใช้อำนาจของ ผบช. ด้านการบริหารบุคคลของ บข. ต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ผนวก ก. ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. งานบรรจุและแต่งตั้ง

- 1.1 การบรรจุข้าราชการตำรวจและ นตท. เป็น นรต.
- 1.2 การนำข้าราชการตำรวจขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นพิเศษ
- 1.3 การปลดข้าราชการตำรวจออกจากกองประจำการเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ 2
- 1.4 การสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ
- 1.5 การสั่งให้ข้าราชการตำรวจช่วยราชการในสังกัด ตร.

2. งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- 2.1 โควตา และวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน
- 2.2 อำนาจการสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจระดับ ส.8 ส.7 และ ส.6
- 2.3 อำนาจการสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจระดับ ส.5 ลงมา
- 2.4 การลดจำนวนเงินเบิกลด
- 2.5 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (เท่ากับเงินประจำ

ตำแหน่ง

- 2.6 โควตา และวงเงินงบประมาณในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

3. งานความชอบกรณีพิเศษ

- บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ

4. งานยศตำรวจ

- 4.1 การแต่งตั้งว่าที่ยศ ร.ต.ต. – พ.ต.อ.
- 4.2 การให้ออกจากว่าที่ยศ ร.ต.ต. – พ.ต.อ.

5. งานควบคุมตำแหน่งและตัวคน

- 5.1 การจัดทำสมุดควบคุมตำแหน่งและตัวคนครอง (ทำเนียบ)
- 5.2 การตรวจสอบและกันตำแหน่งเพื่อมีคำสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน/กลับเข้ารับ

ราชการ

6. งานผลิตอัตรากำลัง

- การลาศึกษาของข้าราชการตำรวจในสถานศึกษาภายในประเทศ และในต่างประเทศ

7. งานพนักงานราชการและลูกจ้าง

- การปรับระดับตำแหน่งของลูกจ้างประจำ

8. การลาและให้ออก

- 8.1 การลาป่วย
- 8.2 การลากิจ
- 8.3 การพิจารณาอนุญาตหรือยับยั้งการลาออกจากราชการของข้าราชการตำรวจ
- 8.4 การสั่งให้ข้าราชการตำรวจออกจากราชการ

9. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- 9.1 การจัดทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน
- 9.2 การจัดทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

10. งานดัชนีและบันทึกข้อมูล

- 10.1 การออกบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำในสังกัด ตร.
- 10.2 การออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทนายาท

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : กพ.

ส่วนที่ 6

แนวทางปฏิบัติด้านคดีวินัย

การดำเนินการทางวินัย

ตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 หมวด 5 วินัยและการรักษาวินัย และหมวด 6 การดำเนินการทางวินัย ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับในการดำเนินการทางวินัยไว้เป็นการเฉพาะ โดยแยกต่างหากจากการใช้อำนาจของ ผบช. ในฐานะอธิบดีหรือแทน ผบ.ตร. ตามนัยมาตรา 14 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 ดังนั้น แนวทางการปฏิบัติราชการของ ผบช. เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย จึงต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และระเบียบ ก.ตร. ต่าง ๆ ที่ออกรองรับ พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 ในหมวด ดังกล่าว

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : วน.

ส่วนที่ 7

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปต่างประเทศ การลาศึกษาต่อในและต่างประเทศ

1. การเดินทางไปต่างประเทศ

- 1.1 การลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
- 1.2 การลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
- 1.3 การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม
- 1.4 การทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
- 1.5 การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันลาพักผ่อนประจำปี วันลากิจ และ

วันหยุดราชการ

1.6 การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย คูงาน ณ ต่างประเทศ และการปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ

การปฏิบัติการใช้อำนาจของ ผบช. เกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ผนวก ข

2. การลาศึกษาต่อในและต่างประเทศที่มีข้อผูกพันในการบรรจุและแต่งตั้ง

การลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศที่มีข้อผูกพันว่าจะต้องบรรจุและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ลาไปศึกษาต่อ นั้น เป็นงานเกี่ยวกับการวางแผนการสรรหากำลังพล จึงให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ใช้อยู่เดิม (ขั้นตอนตาม ผนวก ก.)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ตามข้อ 1. ตท.

ตามข้อ 2. กมส. และ ตท.

ส่วนที่ 8

แนวทางปฏิบัติทางคดี

1. การดำเนินคดีแพ่งและคดีล้มละลาย

ผบช. แต่ละ บช. มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาทางคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ดังนี้

1.1 งานธุรการเกี่ยวกับคดีแพ่งและคดีล้มละลาย การขอความร่วมมืออัยการสูงสุดพิจารณาตั้งทนายความว่าต่างคดีและแก้ต่างคดีแพ่งและคดีล้มละลาย การดำเนินการตามขั้นตอนของการบังคับคดีในคดีแพ่งและการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาตาม พ.ร.บ.ล้มละลาย พ.ศ.2483

1.2 การลงนามในใบแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี การลงนามในหนังสือมอบอำนาจเพื่อฟ้องคดี การลงนามในใบมอบอำนาจเพื่อยื่นคำขอรับชำระหนี้หรือยื่นถอนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย การลงนามในใบมอบฉันทะ การลงนามในหนังสือมอบอำนาจยึดทรัพย์ การลงนามในเอกสารหรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีชั้นศาลและในชั้นบังคับคดีจนเสร็จการ การยื่นคำร้องเพื่อใช้สิทธิในการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาทางคดีแพ่งและคดีล้มละลาย

1.3 การพิจารณากรณีสั่งจ่ายเงินค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดี การรับเงินค่าฤชา-ธรรมเนียมและค่าทนายความจากศาล การสั่งจ่ายเงินเพื่อชดใช้หนี้ตามคำพิพากษาของศาล การได้รับชดใช้หนี้ตามคำพิพากษาของศาลจากคู่ความฝ่ายแพ้คดี

1.4 การมอบให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของกลุ่มความ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้องการประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

2. การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ผบช. แต่ละ บช. มีอำนาจดำเนินการในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของกองบัญชาการ หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ และกรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก รวมถึงกรณีบุคคลภายนอกกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินที่อยู่ในสังกัด บช. นั้น ๆ

3. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ผบช. แต่ละ บช. มีอำนาจดำเนินการในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือในฐานะผู้แต่งตั้งกรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของกองบัญชาการ หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ และกรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก รวมถึงกรณีบุคคลภายนอกกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินที่อยู่ในสังกัด บช. นั้น ๆ

4. การดำเนินการตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับที่ 6 – 9 (พ.ศ.2542) ออกตามความใน พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ผบช. แต่ละ บช. มีอำนาจพิจารณาดำเนินการตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับที่ 6 – 9 (พ.ศ.2542) ออกตามความใน พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 ในฐานะ ผบ.ตร. เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในสังกัดของ บช. นั้น ๆ

5. การปฏิบัติด้านการทำความเห็นในคดีอาญา

การสอบสวนดำเนินคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเป็นกฎหมายพิเศษที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้มียศตำรวจไว้เป็นการเฉพาะในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา โดยไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการใน บช. หรือไม่ได้เป็นกิจการของ บช. ไม่อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำแทนได้ ดังนั้นอำนาจในการให้ความเห็นชอบหรือทำความเห็นแย้งในสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง เฉพาะคดีอาญาที่เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมตำรวจ รองอธิบดีกรมตำรวจ หรือ ผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ จึงไม่โอนไปเป็นอำนาจของ ผบช. ตามนัยมาตรา 14 วรรคสอง

รายละเอียดการปฏิบัติในการใช้อำนาจของ ผบช. ทางคดี ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ผนวก ๑

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : กมส.

ส่วนที่ ๑

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บัญชาการในการลงชื่อในหนังสือราชการ

ตามภาคผนวก 3 การลงชื่อและตำแหน่ง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 กำหนดไว้ว่า

“การลงชื่อและตำแหน่งในหนังสือราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ลงชื่อในหนังสือทุกเรื่อง นอกจากที่กำหนดใน 2

การลงชื่อแทน ผู้ลงชื่อแทนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหรือมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน รักษา ราชการแทน รักษาการแทน ปฏิบัติราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนตามที่มีกฎหมาย กำหนด

2. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปหรือผู้ว่าราชการจังหวัด จะกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ลงชื่อในหนังสือได้เฉพาะที่อยู่ในหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น หรือของส่วนราชการซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น และหนังสือดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์กับส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด

ผู้ลงชื่อตามวรรคหนึ่งซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมหรือหัวหน้าส่วนราชการจะ มอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นผู้ลงชื่อแทนในเรื่องใดก็ได้”

ตามบทบัญญัติของระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะ เป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551 กำหนดให้ ผบช. มีอำนาจในฐานะเป็นอธิบดี หรือแทน ผบ.ตร. ผบช. จึงเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือของ บช. ทุกกรณี

รูปแบบการใช้ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ และการลงชื่อในหนังสือราชการในฐานะเป็นอธิบดี หรือแทน ผบ.ตร. ตาม ผนวก จ

2. การรับ-ส่งหนังสือ

1.1 หนังสือภายนอกที่มาถึง ตร. ให้ลงทะเบียนรับที่ สลก. แล้วจำแนกให้ บช. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ใช้อยู่เดิม

1.2 หนังสือภายนอก ตร. ที่มีมาถึง บช. ให้ส่งไปยัง บช. และให้ลงทะเบียนรับหนังสือของ บช. ที่หนังสือนั้นมีมาถึง โดยปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ใช้อยู่เดิม

1.3 หนังสือของ บช. ที่มีไปถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก ตร. หรือบุคคลภายนอก เป็นการ ดำเนินการตามอำนาจในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทน ผบ.ตร. ให้ใช้รูปแบบหนังสือส่วนราชการเจ้าของ หนังสือและการลงชื่อตาม ผนวก จ. หนังสือที่จัดทำนี้ให้มีการจัดทำสำเนาขึ้น 2 ฉบับ โดยเป็นสำเนาคู่ฉบับ เก็บไว้ที่ต้นเรื่อง 1 ฉบับ ส่วนอีก 1 ฉบับให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลางของ บช. เพื่อใช้ในการ อ้างอิง

1.4 หนังสือส่งออกตามข้อ 1.3 ให้ลงทะเบียนหนังสือส่งของ บช. โดยแยกทะเบียนหนังสือส่งออก ต่างหากจากทะเบียนหนังสือส่งออกทั่วไปของ บช. เพื่อใช้อ้างอิงและการสถิติ (ระบบทางเดินหนังสือตาม ผนวก ฉ)

2. กรณีที่ใช้หนังสือประทับตรา

ให้ บช. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณที่กำหนดไว้ โดยตราชื่อส่วน ราชการที่ใช้ประทับลงในหนังสือดังกล่าวต้องเป็นตราส่วนราชการ ตร. ดังนี้

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 หมวด 4 ข้อ 72

“ตราชื่อส่วนราชการให้ใช้ตามแบบที่ 27 ทำเย็บ มีลักษณะเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน เส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก 4.5 เซนติเมตร วงใน 3.5 เซนติเมตร ล้อมครุฑขนาดตัวสูง 3 เซนติเมตร ระหว่าง

วงนอกและวงในมีอักษรไทยชื่อกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม หรือจังหวัดอยู่ขอบล่างของตรา

ส่วนราชการใดที่มีการติดต่อกับต่างประเทศ จะให้มีชื่อภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้นด้วยก็ได้ โดยให้อักษรไทยอยู่ขอบบนและอักษรโรมันอยู่ขอบล่างของตรา”



ประทับตราด้วยหมึกสีแดง

3. การออกกระเบื้อง ตร.

การออกกระเบื้อง ตร. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผบ.ตร. ผบ.ช. มีอำนาจออกกระเบื้องของ บช. ได้โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ตร.

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : สลก.ตร.

ส่วนที่ 10

แนวทางการหารือแนวทางปฏิบัติ

การหารือแนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินการของ บช. ต่าง ๆ ตามระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว จึงกำหนดแนวทางการหารือและการตอบข้อหารือในการปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าวไว้ดังนี้

1. กรณี บช. ใดมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของ ผบ.ช. ในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทน ผบ.ตร. ในด้านใด ให้หารือโดยมีความเห็นของ บช. ประกอบไปยังหน่วยงานฝ่ายอำนวยการของ ตร. ที่เป็นเจ้าของเรื่องในด้านนั้นโดยตรง และสำเนาข้อหารือส่งให้ สง.ก.ต.ช. ด้วย

2. แนวทางปฏิบัติในการตอบข้อหารือ

2.1 กรณีที่เป็นการตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติที่มีลักษณะของการสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจนขึ้น ให้หน่วยงานฝ่ายอำนวยการของ ตร. ที่เป็นเจ้าของเรื่องพิจารณาตอบข้อหารือให้ บช. ที่หารือโดยตรง และสำเนาผลการตอบข้อหารือส่งให้ สง.ก.ต.ช.

2.2 กรณีที่เป็นการตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติที่ต้องวินิจฉัยตีความแนวทางปฏิบัติ หรือต้องตอบข้อหารือเพื่อให้ บช. อื่น ๆ ถ้อยปฏิบัติเป็นการทั่วไป ให้หน่วยงานฝ่ายอำนวยการของ ตร. ที่เป็นเจ้าของเรื่องพิจารณาเสนอ ตร. วินิจฉัยสั่งการ แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ บช. ที่หารือ หรือ บช. ต่าง ๆ ทราบแล้วแต่กรณี และสำเนาผลการตอบข้อหารือส่งให้ สง.ก.ต.ช.

2.3 กรณีที่เป็นการตอบข้อหารือที่ต้องวินิจฉัยตีความตามระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551 ให้หน่วยงานฝ่ายอำนวยการของ ตร. ที่เป็นเจ้าของเรื่องพิจารณามีความเห็นเสนอ ตร. ผ่าน สง.ก.ต.ช. เพื่อพิจารณาตอบข้อหารือ

3. ให้ สง.ก.ต.ช. เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อหารือของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเสนอ ตร. พิจารณาแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติของ ผบ.ช. ในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทน ผบ.ตร. หรือเสนอ ก.ต.ช. พิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2551 ในโอกาสต่อไป

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : สง.ก.ต.ช.

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

1. งานบรรจุและแต่งตั้ง

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.1	การบรรจุข้าราชการตำรวจและ นตท. เป็น นรต.	ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม 1 ประเภทบุคคล ลักษณะที่ 11 บทที่ 5 ข้อบังคับ รร.นรต.	-เดิม ผบ.ตร. เป็นผู้ออกคำสั่งต่อไป -ใหม่ ผบช.รร.นรต. เป็นผู้ออกคำสั่งบรรจุ	1. รร.นรต. ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้อง 2. รร.นรต. ออกคำสั่งบรรจุเป็นนรต.	
1.2	การนำข้าราชการตำรวจขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นพิเศษ	-พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.2497 ม.27 -บันทึกข้อตกลงระหว่าง กท. กับ ตร. แจ้งตามหนังสือ สำนักงานกระทรวงกลาโหม ลับ ที่ 40794/2484 ลง 25 พ.ย.2484 -ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม 1 ประเภท บุคคล ลักษณะที่ 6 บทที่ 5 -หนังสือ ตร. ด่วนที่สุดที่ 0557.132/14271 ลง 23 ก.ค.2535 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการขอขึ้นทะเบียนกองประจำการข้าราชการตำรวจเป็นพิเศษ	-เดิม ผบ.ตร. เป็นผู้ดำเนินการ -ใหม่ ผบช. เป็นผู้ดำเนินการ	-ผบช. มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ -ประมาณเดือน ต.ค. ของทุกปีสำรวจและจัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจในสังกัดขอขึ้นทะเบียนกองประจำการภายในเดือน พ.ย. ก่อนปีที่จะถูกเรียกเข้ารับราชการกองประจำการพร้อมหลักฐานต่าง ๆ	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

1. งานบรรจุและแต่งตั้ง

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>-กฎกระทรวง ฉบับที่ 24 (2508) ออกตามความใน พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.2497</p> <p>-คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 117/2532 ลง 3 พ.ย.2532 เรื่อง แก้ไขบันทึกข้อตกลงระหว่าง กท. กับ มท.</p> <p>-บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ลง 9 เม.ย.2499 ในระเบียบการอันเกี่ยวกับ พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.2497 ข้อ 16 และข้อตกลงระหว่างผู้แทน กท. กับผู้แทน มท.ในการประชุมเมื่อ 20 พ.ย. 2524</p> <p>-หนังสือ กท. ที่ 0201/7139 ลง 22 มี.ค.2510 และ ที่ 0201/9917 ลง 2 เม.ย.2517</p>		<p>-จัดทำบัญชีรายชื่อแยกเป็น จังหวัดต่าง ๆ ตามที่ข้าราชการตำรวจผู้นั้นรับราชการอยู่แล้วขอขึ้นทะเบียนกองประจำการไปยัง กท.</p> <p>- กท.มีหนังสือแจ้งอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ</p> <p>-ประมาณเดือน มี.ค.ของทุกปีแจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดไปขึ้นทะเบียนกองประจำการตามที่ กท.อนุมัติ</p> <p>-กรณีข้าราชการตำรวจรับราชการอยู่ใน กทม. และมีภูมิลำเนาทหารอยู่ใน กทม.นำตัวไปขึ้นทะเบียนฯ ที่สัสดี กทม.</p>	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

1. งานบรรจุและแต่งตั้ง

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
				<p>-กรณีข้าราชการตำรวจรับราชการอยู่ใน กทม. แต่ภูมิลำเนาทหารอยู่ในจังหวัดอื่น นำตัวไปขึ้นทะเบียนฯ ที่สัสดีฝ่ายสรรพ กำลังมณฑลทหารบกที่ 11</p> <p>-กรณีข้าราชการตำรวจรับราชการอยู่ ต่างจังหวัดและมีภูมิลำเนาทหารอยู่ใน จังหวัดที่รับราชการนำตัวไปขึ้นทะเบียนฯ ที่สัสดีจังหวัด</p> <p>-กรณีที่ข้าราชการตำรวจรับราชการอยู่ ต่างจังหวัดแต่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ใน จังหวัดอื่นที่มีไซ้จังหวัดที่รับราชการนำตัว ไปขึ้นทะเบียนฯ ที่สัสดีมณฑลทหารบก หรือจังหวัดทหารบกหรือสัสดีจังหวัด แล้วแต่กรณี</p>	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

1. งานบรรจุและแต่งตั้ง

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.3	การปลดข้าราชการตำรวจ ออกจากกองประจำการเป็น ทหารกองหนุนประเภทที่ 2	-พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.2497 ม.9 -ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 6 บทที่ 9 -กฎกระทรวง ฉบับที่ 24 (2508) ออกตามความ ใน พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.2497 -คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 177/2532 ลง 3 พ.ย.2532 เรื่องแก้บันทึกข้อตกลงระหว่าง กท. กับ มท. -หนังสือ ตร.ที่ 0667.132/9680 ลง 27 พ.ย.2533 เรื่องการปลดข้าราชการตำรวจออกจากกอง ประจำการ	-เดิม ผบ.ตร. เป็น ผู้ดำเนินการ -ใหม่ ผบช. เป็น ผู้ดำเนินการ	-วน. แจ้งให้ บช. ทราบว่า ตร. ได้มี คำสั่งให้ดำเนินการปลดข้าราชการ ตำรวจผู้กระทำผิดวินัยซึ่งจะต้องถูก สั่งให้ออกจากราชการ ฯลฯ แต่อยู่ ระหว่างรับราชการกองประจำการ -ผบช. ตรวจสอบเกี่ยวกับการขึ้น ทะเบียนกองประจำการ -เสนอขออนุมัติปลดเป็นทหาร กองหนุนประเภทที่ 2 ไปยัง กท. -กรณี กท. ไม่อนุมัติให้ปลดเป็น ทหารกองหนุนให้ส่งตัวไปให้ กท. ดำเนินการต่อไป	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

1. งานบรรจุและแต่งตั้ง

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.4	การสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	<p>-หนังสือ ตร. ที่ 0621.42/ว13052 ลง 25 ต.ค.2529 เรื่องการปลดข้าราชการตำรวจออกจากกองประจำการ</p> <p>-หนังสือ ตร. ที่ 0667.132/3684 ลง 2 พ.ค.2533 เรื่องการปลดข้าราชการตำรวจออกจากกองประจำการ</p> <p>- พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2535</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ พ.ศ.2524</p> <p>- คำสั่ง ตร. ที่ 289/2550 ลง 17 พ.ค.2550</p>	<p>-เดิม เป็นของ ผบ.ตร.</p> <p>-ใหม่ เป็นของ ผบช.</p>	<p>-กรณี กท. อนุมัติให้ปลดเป็นทหารกองหนุนให้ส่งสำเนาหนังสือที่ กท. อนุมัติปลดเป็นทหารกองหนุนให้วน. ดำเนินการต่อไป</p> <p>-ส่งสำเนาหนังสือที่ กท. อนุมัติพร้อมสมุดประจำตัวทหารกองหนุนไปยังต้นสังกัดเพื่อดำเนินการปลดเช่นเดียวกับการปลดทหารกองหนุนประเภทที่ 1</p> <p>-ตร. ชักซ้อมทำความเข้าใจหน่วยเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการ</p> <p>-หน่วยต้องควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นได้โดยประหยัดรัดกุม</p>	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

1. งานบรรจุและแต่งตั้ง

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.5	การสั่งให้ข้าราชการตำรวจช่วยราชการในสังกัด ตร.	- คำสั่ง ตร. ที่ 820/2542 ลง 27 ต.ค. 2542 - หนังสือ ตร. ที่ 0006.334/9085 ลง 23 ก.ค. 2545 - หนังสือ ตร. ที่ 0006.334/10238 ลง 13 ธ.ค. 2547	-เดิม เป็นของ ผบ.ตร. -ใหม่ เป็นของ ผบช.	- ตร. กำชับให้หน่วยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการสั่งให้ข้าราชการตำรวจช่วยราชการที่ ตร. กำหนดไว้แล้ว -การสั่งให้ข้าราชการตำรวจช่วยราชการเป็นเพียงเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลทางกฎหมายที่จะถือว่าผู้นั้นมีตำแหน่งในหน้าที่ไปช่วยราชการแต่อย่างใด	***

*** จะต้องควบคุมกำกับดูแลการใช้อำนาจการสั่งช่วยราชการให้ถูกต้อง

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

2. งานโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
2.1	โควตา และวงเงินงบประมาณ ในการโอนเงินเดือน	- มติ ครม. 3 เม.ย. 2544 เลื่อน เงินเดือนปีละ 2 ครั้ง โดย **กำหนดโควตาโอนเงินเดือนไม่เกิน ร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ ณ 1 มี.ค. **กำหนดวงเงินงบประมาณไม่เกิน ร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือนรวม ณ 1 ก.ย.	<u>เดิม</u> ตร. เป็นผู้กำหนดโควตา และ วงเงินงบประมาณในการโอนเงินเดือน ตามมติ ครม. ลง 3 เม.ย. 2544 <u>ใหม่</u> ผบช. จะเป็นผู้กำหนดโควตา และวงเงินงบประมาณในการเลื่อน เงินเดือนตามมติ ครม. ลง 3 เม.ย. 2544	- ตร. ยังเป็นผู้กำหนดแนวทาง ปฏิบัติในการโอนเงินเดือน ข้าราชการตำรวจ แล้วแจ้งไปยัง หน่วยต่าง ๆ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็น แบบอย่างเดียวกัน	***

*** บช. ต้องกันโควตาและวงเงินงบประมาณในการโอนเงินเดือนไว้สำหรับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ใน
ภารกิจพิเศษต่าง ๆ เช่น การอารักขาบุคคลสำคัญ , การรักษาความสงบเรียบร้อยผู้ชุมนุมประท้วงปิดล้อมทำเนียบรัฐบาล ฯลฯ เพื่อเป็นขวัญ
กำลังใจแก่ข้าราชการตำรวจดังกล่าว

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

2. งานโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
2.2	อำนาจการสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจระดับ ส.8 ส.7 และ ส.6	- พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 ม.43 64 และ 68 - กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาโอนเงินเดือน ฯ 2548	<u>เดิม</u> ผบ.ตร. เป็นผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ระดับ ส.8 ส.7 และ ส.6 เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ตร. <u>ใหม่</u> ผบช. เป็นผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ระดับ ส.6 ในสังกัดสำหรับข้าราชการตำรวจระดับ ส.8 และ ส.7 ยังอยู่ในอำนาจการสั่งโอนเงินเดือนของ ผบ.ตร.	- ผบช. เป็นผู้พิจารณาขอโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจระดับ ส.6 ในสังกัด แล้วส่งให้ ตร. (กพ.) รวบรวมนำเสนอ ก.ตร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเมื่อ ก.ตร. ให้ความเห็นชอบแล้ว กพ. เป็นผู้แจ้งให้หน่วยต่าง ๆ มีคำสั่งโอนเงินเดือนตามมติ ก.ตร. ต่อไป	***

*** ส.8 และ ส.7 ยังเป็นอำนาจ ฯ การสั่งเลื่อนของ ผบ.ตร.

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

2. งานโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
2.3	อำนาจการสั่งโอนเงินเดือน ข้าราชการตำรวจระดับ ส.5 ลงมา	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 ม.64 68 - กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ฯ 2548 - ระเบียบ กฎ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน 2547 - คำสั่ง ตร. ที่ 412/50 ลง 20 ก.ค.2550 มอบหมายอำนาจการสั่งโอนเงินเดือนให้แก่ ผบช. ผบก. ประจำ ฯ - คำสั่ง ตร. ที่ 429/50 ลง 27 ก.ค.2550 มอบหมายอำนาจการสั่งโอนเงินเดือนให้แก่ รอง ผบ.ตร.(ปร) 	<p><u>เดิม</u> ผบช. เป็นผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจระดับ ส.5 ลงมา ตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน 2547</p> <p><u>ใหม่</u> ผบช. ยังคงเป็นผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจระดับ ส.5 ลงมา ตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน 2547 กรณีนี้ยังไม่มี การเปลี่ยนแปลง</p>	- ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วย ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน 2547 กำหนดไว้ชัดเจนแล้ว จึงไม่มีกรณีที่ต้องพิจารณาอีก	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

2. งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
2.4	การลดจำนวนเงินเบิกลด	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 ม.11 - มติ ครม. 27 มิ.ย.2521 แจ้งตาม น.สร. ที่ 0203/12010 ลง 28 มิ.ย. 2521 	<p><u>เดิม</u> ผบ.ตร. เป็นผู้มีอำนาจสั่งลดจำนวนเงินเบิกลด</p> <p><u>ใหม่</u> ผบช. เป็นผู้มีอำนาจสั่งลดจำนวนเงินเบิกลดข้าราชการตำรวจในสังกัด</p>	- ตร. กำหนดแนวทางปฏิบัติการลดจำนวนเงินเบิกลด แล้วแจ้งไปยังหน่วยต่าง ๆ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างเดียวกัน	
2.5	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือ เงินค่าตอบแทน นอกเหนือ จากเงินเดือน (เท่ากับเงินประจำตำแหน่ง)	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ - คำสั่ง ตร. ที่ 413/50 ลง 20 ก.ค. 2550 มอบหมายอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่างๆ เป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด (รวมถึงตัวผู้บังคับบัญชาเอง) 	<p><u>เดิม</u> ผบ.ตร. เป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำในสังกัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินค่าตอบแทน ฯ และ ได้มอบหมายอำนาจให้ ผบช. และ ผบก. ใน สง.ผบ.ตร. เป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ ข้าราชการตำรวจ และ ลูกจ้างประจำในสังกัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p>	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ กำหนดไว้ชัดเจนแล้ว จึงไม่มีกรณีต้องพิจารณาอีก	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

2. งานโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินค่าตอบแทนฯ</p> <p>- คำสั่ง ตร. ที่ 801/50 ลง 4 ธ.ค. 2550 มอบหมาย อำนาจให้</p> <p>ผู้บังคับบัญชาระดับต่างๆ เป็นผู้ มี อำนาจสั่งให้ลูกจ้างประจำในสังกัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p>	<p><u>ใหม่</u> ผบช. เป็นผู้ มีอำนาจสั่งให้ ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำในสังกัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือ เงินค่าตอบแทนฯ และเป็นดุลยพินิจของ ผบช. ว่า จะมอบอำนาจ ใด ให้ ผบก. ใน สังกัดหรือไม่</p>		

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

2. งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
2.6	โควตา และวงเงินงบประมาณ ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	<ul style="list-style-type: none"> - มติ ครม. เมื่อ 3 เม.ย. 2544 เห็นชอบให้เลื่อนชั้นค่าจ้างปีละ 2 ครั้ง - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2544 และระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนเมื่อค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.2544 	<p>1. การกำหนดโควตาและวงเงินงบประมาณในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง</p> <p><u>เดิม</u> ตร. เป็นผู้กำหนดโควตา และวงเงินงบประมาณในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ฯ ตามมติ ครม. เมื่อ 3 เม.ย. 2544</p> <p><u>ใหม่</u> ผบช. จะเป็นผู้กำหนดโควตา และวงเงินงบประมาณในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ฯ ตามมติ ครม. เมื่อ 3 เม.ย. 2544</p> <p>2. อำนาจการสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง</p> <p>2.1 ส่วนกลาง</p> <p><u>เดิม</u> ผบ.ตร. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ฯ และได้มอบหมายอำนาจให้ ผบช. และ ผบก. ใน สง.ผบ.ตร. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ฯ</p>	<p>- ตร. ยังเป็นผู้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ แล้วแจ้งไปยังหน่วยต่าง ๆ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างเดียวกัน</p>	***

*** อำนาจของ ผวจ. (ยกเว้น กทม.) ยังคงเดิม

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

2. งานโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>- มติ ครม. เมื่อ 22 ก.ค.2546 กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด(ยกเว้น กทม.) ใช้การบริหารแบบบูรณาการ และหนังสือ กค. ที่ กค 0415/ว 91 ลง 4 พ.ย.2546 ขอให้ ตร. มอบอำนาจให้ผู้ว่า ฯ</p> <p>- คำสั่ง ตร. ที่ 820/42 ลง 27 ต.ค. 2542 มอบหมายอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่างๆ เป็นผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนลูกจ้างประจำในสังกัด</p>	<p>ใหม่ ผบช. เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ฯ ตาม ม.14 และ ระเบียบ ก.ต.ช. (สำหรับ บก. ใน สง.ผบ.ตร. ยังคงเป็นอำนาจการสั่งเลื่อนของ ผบ.ตร.)</p> <p>2.2 ส่วนภูมิภาค</p> <p>เดิม ผบ.ตร. เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ฯ และได้มอบหมายอำนาจให้ ผวจ. (ยกเว้น กทม.) เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ฯ ตามมติ ครม. เมื่อ 22 ก.ค.2546</p> <p>ใหม่ ผบช. เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ฯ และต้องมอบหมายอำนาจให้ ผวจ. (ยกเว้น กทม.)เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ฯ ตามมติ ครม. เมื่อ 22 ก.ค.2546</p>		

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

2. งานโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
		- คำสั่ง ตร. ที่ 1023/2546 ลง 25 ธ.ค. 2546 มอบหมายอำนาจให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือนลูกจ้างประจำในจังหวัด รวมถึงลูกจ้างประจำของส่วนกลางซึ่งมี ที่ตั้งในจังหวัด			

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

3. งานบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
3.1	บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2521 - ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2521 กำหนดการส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ดังนี้ 	<p>เดิม - ส่วนกลาง ผบ.ตร. เป็นผู้รับผิดชอบส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ</p> <p style="padding-left: 40px;">- ส่วนภูมิภาค ผวจ. เป็นผู้รับผิดชอบส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ</p> <p>ใหม่ ผบช. เป็นผู้รับผิดชอบส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ</p>	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ และ ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ กำหนดไว้ชัดเจนแล้ว จึงไม่มีกรณีต้องพิจารณาอีก	***

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

3. งานบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - <u>ผวจ.</u> สำหรับข้าราชการในสังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค - <u>หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็น กรม (ผบ.ตร.)</u> สำหรับข้าราชการใน สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง 			

*** ผบ.ตร. เป็นผู้รับผิดชอบส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด บก. ใน สง.ผบ.ตร.

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

4. งานยศตำรวจ

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบ.ช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
4.1	การแต่งตั้งว่าที่ยศ ร.ต.ต. - พ.ต.อ.	- พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 ม.26(2) กำหนดให้เป็นอำนาจของ ผบ.ตร.	<u>เดิม</u> ผบ.ตร. มีอำนาจแต่งตั้งว่าที่ยศ และถอดว่าที่ยศ ร.ต.ต. - พ.ต.อ. <u>ใหม่</u> ผบ.ช. มีอำนาจแต่งตั้งว่าที่ยศ และถอดว่าที่ยศ ร.ต.ต. - พ.ต.อ.	- ตร. ยังเป็นผู้กำหนดแนวทางปฏิบัติแล้วแจ้งไปยังหน่วยต่างๆ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างเดียวกัน	
4.2	การให้ออกจากว่าที่ยศ ร.ต.ต. - พ.ต.อ.	- พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 ม.29 กำหนดให้เป็นอำนาจของ ผบ.ตร.	<u>เดิม</u> ผบ.ตร. มีอำนาจสั่งให้ออกจากว่าที่ยศ ร.ต.ต. - พ.ต.อ. <u>ใหม่</u> ผบ.ช. มีอำนาจสั่งให้ออกจากว่าที่ยศ ร.ต.ต. - พ.ต.อ.	- ตร. ยังเป็นผู้กำหนดแนวทางปฏิบัติแล้วแจ้งไปยังหน่วยต่างๆ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างเดียวกัน	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

5. งานควบคุมตำแหน่งและตัวคน

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
5.1	<p>- การจัดทำสมุดควบคุมตำแหน่งและตัวคนครอง (ทำเนียบ) เพื่อใช้ในการควบคุมตำแหน่งและคนครองข้าราชการตำรวจ สำหรับใช้ในวางแผนผลิตอัตรากำลัง โดยมีการดำเนินการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพข้าราชการตำรวจ เช่น การบรรจุ ข้าราชการตำรวจใหม่ การแต่งตั้งโยกย้าย การเลื่อนยศ ตำรวจ การเปลี่ยนแปลงชื่อ</p> <p>- ชื่อสกุล กรณีสูญเสีย เช่น ตาย ลาออก ไล่ออก โอนไปรับราชการนอก ตร. ฯลฯ</p>	<p>1. พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 (ม. 10 24 44 และ 45)</p> <p>2. พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2548</p> <p>3. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2548</p> <p>4. กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่เรียกชื่ออย่างอื่นและการเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่เรียกชื่ออย่างอื่นกับตำแหน่งข้าราชการตำรวจ พ.ศ. 2548</p>	ทุก บช. และ บก. ต้องจัดทำสมุดควบคุมตำแหน่งและตัวคนครองข้าราชการตำรวจ เพื่อใช้ในการควบคุมและวางแผนกำลังพล	จัดทำสมุดควบคุมตำแหน่งและตัวคนครอง (ทำเนียบ) โดยให้มีรายละเอียดของตำแหน่งตามที่ ก.ตร. วิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง	***

*** ปัญหาและอุปสรรค คือ หน่วยงานผู้ออกคำสั่งไม่ส่งคำสั่งการเปลี่ยนแปลงกรณีต่าง ๆ จึงทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานสถานภาพข้าราชการตำรวจ เพื่อใช้ในการวางแผนผลิตอัตรากำลังไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

5. งานควบคุมตำแหน่งและตัวคน

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
5.2	การตรวจสอบและกันตำแหน่ง เพื่อมีคำสั่งพักราชการ ให้ออก จากราชการไว้ก่อน กลับเข้ารับ ราชการ	1. ม. 21 แห่ง พ.ร.ฎ.การจ่าย เงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2. หนังสือ สกพ. ที่ 0522.224/2522 ลง 14 มิ.ย. 2539	หน่วยงานที่จะสั่งให้ ข้าราชการตำรวจพักราชการ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน กลับเข้ารับราชการ จะต้อง ขอตรวจสอบตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนก่อนมีคำสั่ง	1. ก่อนที่จะสั่งให้ข้าราชการตำรวจพักราชการ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ ประสานกับ กพ. ก่อนทุกราย และเมื่อ ได้รับแจ้งจาก กพ. ว่าได้กันผู้นั้นไว้พัก ราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน จึงดำเนินการสั่งพักราชการ หรือให้ออก จากราชการไว้ก่อนได้ 2. ก่อนที่จะสั่งให้ข้าราชการตำรวจผู้ถูกพัก ราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ปลดออก ไล่ออก กลับเข้ารับราชการให้ ประสานกับ กพ. ก่อนทุกรายเพื่อขอ ทราบตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จะ รองรับการสั่งให้กลับเข้ารับราชการและ	***

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

5. งานควบคุมตำแหน่งและตัวคน

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
				เมื่อ กพ. แจ้งยืนยันเรื่องตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนแล้ว จึงดำเนินการออก คำสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการต่อไป	

*** ปัญหาอุปสรรค คือ หน่วยงานผู้ออกคำสั่งไม่ตรวจสอบและกันตำแหน่งและอัตราเงินเดือนก่อนจะมีคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจพักราชการให้ออก
จากราชการไว้ก่อน กลับเข้ารับราชการ ทำให้เป็นปัญหาต่อการบริหารงานบุคคลของ ตร.

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

6. งานผลิตอัตรากำลัง

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
6.1	การลาศึกษาของข้าราชการตำรวจ ในสถานศึกษาภายในประเทศ และ ในต่างประเทศ	1. ระเบียบ ตร.ว่าด้วยการศึกษาของ ข้าราชการตำรวจในสถานศึกษาใน ประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2528 2. ระเบียบ ตร. ว่าด้วยการศึกษาของ ข้าราชการตำรวจในสถานศึกษาใน ต่างประเทศโดยทุนส่วนตัว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2528 3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549	- เดิม ตร. มีอำนาจอนุมัติโครงการลา ศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ใหม่ ผบช. มีอำนาจอนุมัติโครงการ ลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นกรณีตำแหน่งที่ใช้รองรับการ แต่งตั้งตามโครงการเป็นตำแหน่งใน สังกัดกองบัญชาการอื่นซึ่งเป็นหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	- ผบช. พิจารณาไป ตามอำนาจหน้าที่และ ความเหมาะสม - การลาศึกษาต่อทั้ง ในประเทศและ ต่างประเทศที่มีข้อ ผูกพันว่าจะต้องบรรจุ และแต่งตั้งให้ได้รับ เงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ลาไปศึกษาต่อ จะต้อง ตรวจสอบและกัน ตำแหน่งและอัตรา เงินเดือนไปยัง ตร. (กพ.) ก่อน เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนการ สรรหากำลังพล	***

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

6. งานผลิตอัตรากำลัง

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
		4. หนังสือสำนักงาน ก.ตร. ที่ มท 0645/12 ลง 11 ม.ค.2534 แจ้งแนวทางปฏิบัติตามมติ อ.ก.ตร. ตำแหน่ง			

- ***
1. การลาศึกษาต่อของข้าราชการตำรวจเพื่อไปศึกษาในสถานศึกษาในประเทศและต่างประเทศต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานเป็นหลัก
 2. ต้องมีตำแหน่งและอัตราเงินเดือนรองรับผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการ
 3. หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องตรวจสอบว่าสาขาวิชาตามโครงการตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือไม่
 4. การอนุมัติโครงการจะต้องสอดคล้องกับโครงการหรือ การดำเนินการอื่นๆ ของ ตร. ที่มีอยู่ทั้งหมด เช่น การบรรจุผู้มีคุณวุฒิต่างๆ เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการตำรวจ การแต่งตั้งโยกย้ายและโครงการผลิตกำลังพล เป็นต้น

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

7. งานพนักงานราชการและลูกจ้าง

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
7.1	การปรับระดับตำแหน่งของ ลูกจ้างประจำ	หนังสือ ตร.ที่ 0006.222/ว 4142 ลง 27 พ.ค.2547	มอบอำนาจให้ ผบช. บริหารอัตรากำลัง ลูกจ้างประจำในเรื่องต่างๆ	ผบช. มีอำนาจในการปรับ ระดับตำแหน่ง เปลี่ยน ตำแหน่ง และตัดโอน อัตรากำลังของลูกจ้างใน สังกัด	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

8. งานลาและให้ออก

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
8.1	การลาป่วย	- พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 ม.9 - ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535	- มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต - <u>เดิม</u> ผบช. มีอำนาจอนุญาตการลาป่วยตาม ระเบียบฯ ครั้งหนึ่ง 120 วัน (รวมวันหยุดราชการ)	- ผบช. พิจารณาตาม ระเบียบว่าด้วยการลาฯ	
8.2	การลา กิจ	- พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 ม.9 - ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535	- มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต - <u>เดิม</u> ผบช. มีอำนาจอนุญาตการลา กิจตาม ระเบียบฯ ครั้งหนึ่ง 45 วัน (รวมวันหยุดราชการ) - <u>ใหม่</u> มีอำนาจได้ตามที่เห็นสมควร	- ผบช. พิจารณาตาม ระเบียบว่าด้วยการลาฯ	
8.3	การพิจารณาอนุญาต หรือยับยั้งการลาออก จากราชการของ ข้าราชการตำรวจ	- พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 ม.72 และ 99 - ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการลาออก จากราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ.2550	- <u>เดิม</u> ผบช. มีอำนาจอนุญาตหรือยับยั้งตั้งแต่ ระดับ ผบก. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าลงไป - <u>ใหม่</u> ผบช. มีอำนาจอนุญาตหรือยับยั้งระดับ รอง ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าลงไป	- ผบช. พิจารณาตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

8. การลาและให้ออก

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
8.4	การสั่งให้ข้าราชการตำรวจ ออกจากราชการ	- พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 ม.100 (เจ็บป่วยฯ) และ ม.101 (หย่อนความสามารถ)	- <u>เดิม</u> ผบช. มีอำนาจสั่งให้ออกตั้งแต่ ระดับ ผบก. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ลงไป - <u>ใหม่</u> ผบช. มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการ ตำรวจระดับ รอง ผบช. หรือผู้ดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าลงไป	- ผบช. พิจารณาตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

9. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
9.1	การจัดทำบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ พิทักษ์เสรีชน	- ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานการ ประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญ พิทักษ์เสรีชน สิทธิบัตรประจำตัวและ การเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์ เสรีชนคั้น พ.ศ.2512 แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548	- ผบช. เป็นผู้พิจารณาลงนาม รับรองในแบบคำขอมีบัตร ประจำตัว	- ผบช. พิจารณาลงนามในแบบคำขอ แล้วรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จัดส่งไปยังกระทรวงมหาดไทย โดยตรง	
9.2	การจัดทำบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ ราชการชายแดน	- ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ.2548	- ผบช. เป็นผู้พิจารณาลงนาม รับรอง ในแบบคำขอมีบัตร ประจำตัว	- ผบช. พิจารณาลงนาม ในแบบคำขอ แล้วรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จัดส่งไปยังกระทรวงมหาดไทย โดยตรง	

ผนวก ก (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 5 ด้านการบริหารบุคคล)

10. งานดัชนีและบันทึกข้อมูล

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
10.1	การออกบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำในสังกัด ตร.	- พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 - กฎกระทรวง (พ.ศ.2542) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 - ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 24 บทที่ 1 และบทที่ 16	- ผบช. พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ	- เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มอบอำนาจให้ ผบช. เป็นผู้มีอำนาจออกบัตรอยู่แล้ว	
10.2	การออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทนายาท	- ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทนายาท พ.ศ.2509 - ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 24 บทที่ 9 บัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทนายาท	- ผบช. พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ	- หน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับคำขอมิบัตรประจำตัวฯ เสนอคำขอมิบัตรประจำตัวฯ พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ต่อ ผบช. เพื่อดำเนินการแทน ตร. แล้วเสนอไปยังกรมแผนที่ทหาร ดำเนินการออกบัตรประจำตัว	

ผนวก ข (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	การลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการตำรวจไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549	มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ตามที่เห็นสมควร	- ตท. ขอรับความเห็นชอบในหลักการว่าจะให้หน่วยใดเป็นผู้รับทุน - ผบช. พิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ	***
2	การลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการตำรวจไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549 - ระเบียบ ตร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ โดยทุนส่วนตัว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (ลักษณะที่ 11 บทที่ 45 แห่งประมวลระเบียบการตำรวจ ไม่เกี่ยวกับคดี)	มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ตามที่เห็นสมควร	- ผบช. พิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และระเบียบ ตร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการตำรวจไปศึกษาในต่างประเทศฯ	***

*** ตท. จะดำเนินการขออนุมัติให้เฉพาะข้าราชการตำรวจในหน่วยงานสังกัด ตร.

ผนวก ข (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
3	การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือฝึกอบรม หรือ แนวการศึกษา หรือฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้ข้าราชการตำรวจไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549 - ระเบียบ ตร. ว่าด้วยการให้ ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ โดยทุนส่วนตัว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (ลักษณะที่ 11 บทที่ 45 แห่งประมวลระเบียบการตำรวจ ไม่เกี่ยวกับคดี) 	มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ตามที่เห็นสมควร	- ผบช. พิจารณาตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีฯ และระเบียบ ตร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการตำรวจ ไปศึกษาในต่างประเทศฯ	***

*** ตท. จะดำเนินการขออนุมัติให้เฉพาะข้าราชการตำรวจในหน่วยงานสังกัด ตร.

ผนวก ข (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
4	การทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการตำรวจไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549</p> <p>- ระเบียบ ตร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ โดยทุนส่วนตัว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (ลักษณะที่ 11 บทที่ 45 แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี)</p>	เป็นตัวแทน ตร. ลงนามในสัญญา	- ผบช. พิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และระเบียบ ตร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการตำรวจไปศึกษาในต่างประเทศฯ	***

*** ผบก.ตท. เป็นตัวแทน ตร. ลงนามในสัญญา ให้เฉพาะข้าราชการตำรวจในสังกัด ตร.

ผนวก ข (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การเดินทางไปต่างประเทศ)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
5	การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันลาพักผ่อนประจำปี วันลากิจ และวันหยุดราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535 - บันทึกสั่งการ ตร. ลง 2 พ.ย.2544 ท้ายหนังสือ ตท. ด่วนที่สุด ที่ 0003.33/8033 ลง 25 ต.ค.2544 	มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตตามที่เห็นสมควร	<ul style="list-style-type: none"> - ผบช. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการลาฯ <u>เอกสารประกอบการเสนอขออนุญาต</u> - ใบอนุญาตลาพักผ่อนหรือลากิจ - แบบใบลาไปต่างประเทศ - บันทึกเสนอขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ (ผ่านตามลำดับชั้น) 	***

ตท. เป็นผู้ดำเนินการเสนอขออนุญาตให้ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

- ระดับ ตร.
- ระดับ ผบช.
- ข้าราชการตำรวจในสังกัด สง.ผบ.ตร. โดยยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามสั่งการ ตร. ลง 2 พ.ย.2544

ผนวก ข (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การเดินทางไปต่างประเทศ)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
6	การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการปฏิบัติการองค์การระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524 ข้อ 6 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524 หมวดที่ 1 ส่วนที่ 2 ข้อ 13(4) - มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ลง 4 ก.ค. พ.ศ.2512 - มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ลง 8 ก.ค. พ.ศ.2551 	มีอำนาจพิจารณาหรืออนุมัติตามที่เห็นสมควร	<p>ผบช. พิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ</p> <p>เอกสารประกอบการเสนออนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญ (ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ฯลฯ) - ระบุเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าว - บันทึกเสนอขออนุมัติเดินทาง (ผ่านตามลำดับชั้น) 	***

ผนวก ข (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การเดินทางไปต่างประเทศ)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
		- บันทึกสั่งการ ตร. ลง 2 พ.ย.2544 ท้ายหนังสือ ตท. ด่วนที่สุด ที่ 0003.33/8033 ลง 25 ต.ค.2544 - บันทึกสั่งการ ตร. ลง 19 มิ.ย.2550			

ตท. เป็นผู้ดำเนินการเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการตำรวจ ดังนี้

- ระดับ ตร.
- ตร. เป็นหัวหน้าคณะผู้เดินทาง
- ระดับ ผบช.
- ข้าราชการตำรวจสังกัด สง.ผบ.ตร.
- กรณีที่ผู้แทนหลายหน่วยเดินทางร่วมกัน

โดยยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามสั่งการ ตร. ลง 2 พ.ย.2544 และสั่งการ ตร. ลง 19 มิ.ย.2550

ผนวก ค (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การลาศึกษาในประเทศและต่างประเทศ)

ขั้นตอนการศึกษาของข้าราชการตำรวจในสถานศึกษาในประเทศ

1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ / หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ) จะพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจไปศึกษาหรืออนุมัติให้ข้าราชการตำรวจศึกษาในสถานศึกษาในประเทศ เฉพาะระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาตรี ปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่สูงกว่าวุฒิมัธยมศึกษา

2 หน่วยงานใดมีความประสงค์จะขออนุญาตให้ข้าราชการตำรวจลาไปศึกษา หรือขออนุมัติให้ข้าราชการตำรวจศึกษาในวุฒิมัธยมศึกษา และมีตำแหน่งที่จะใช้บรรจุแต่งตั้งผู้มีวุฒินั้นได้ ให้จัดทำโครงการความต้องการข้าราชการตำรวจผู้มีวุฒิต่าง ๆ โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงานตามแบบที่ 1

3 ให้กองกำลังพลพิจารณาโครงการตามข้อ 2 โดยคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นเสนอ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติโครงการให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับโครงการ แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานผู้เสนอโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการและกองนิติการทราบ

4 เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับแจ้งอนุมัติโครงการ ให้ประกาศให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบทั่วกันภายในกำหนดเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งอนุมัติโครงการ

5 ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดหน่วยงานเจ้าของโครงการ ซึ่งมีความประสงค์จะขออนุญาตลาไปศึกษา หรือขออนุมัติศึกษาและเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษานในสาขาวิชาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ยื่นคำขอตามแบบที่ 2 ท้ายระเบียบนี้ต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ พร้อมด้วยหลักฐานแสดงการมีสิทธิดังกล่าวภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่สถานศึกษาประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาน

6 ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการตำรวจตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรหรือเทียบสารวัตรขึ้นไปอย่างน้อยห้าคนเป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่ยื่นคำขอตามข้อ 5 ให้เหลือเท่ากับจำนวนที่ได้รับอนุมัติตามโครงการให้เสร็จเรียบร้อยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเจ็ดวันตามข้อ 5

คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องมีผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับชั้นของข้าราชการตำรวจที่ยื่นคำขออนุญาตลาไปศึกษาหรือขออนุมัติศึกษาอยู่ด้วย

7 การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6 ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 ต้องรับราชการตำรวจมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับถึงวันที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติอนุมัติโครงการตามข้อ 3 ทั้งนี้ไม่นับเวลาราชการที่กำลังศึกษาหรืออบรมในสถานศึกษาหรือหลักสูตรที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นการศึกษาหรืออบรมก่อนปฏิบัติหน้าที่ราชการ

7.2 ต้องมีอายุตัวไม่เกินสี่สิบปี สำหรับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือปริญญาตรี ทั้งนี้ นับถึงวันที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติอนุมัติโครงการตามข้อ 3

7.3 ข้าราชการตำรวจที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ศึกษามาก่อนแล้วไม่ว่าในหรือต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับถึงวันที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติอนุมัติโครงการตามข้อ 3

ผนวก ค (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การลาศึกษาในประเทศและต่างประเทศ)

ขั้นตอนการศึกษาของข้าราชการตำรวจในสถานศึกษาในประเทศ

7.4 การไปศึกษาจะต้องไม่เป็นเหตุให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ผู้นั้น สังกัดได้รับความเสียหาย

7.5 ต้องไม่เป็นข้าราชการตำรวจที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนพิจารณาความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเว้นแต่ต้องหาหรือถูกฟ้องในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันเนื่องจากการปฏิบัติกรตามหน้าที่

8 การพิจารณาเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ / หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการว่า ควรอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจตามข้อ 6 ลาไปศึกษาหรืออนุมัติให้ศึกษาแล้วแต่กรณีหรือไม่ โดยให้กองนิติการ/ หรือหน่วยงานผู้เสนอโครงการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง และให้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ / หรือหน่วยงานผู้เสนอโครงการ และกองกำลังพลทราบภายในกำหนดห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องอนุญาตหรืออนุมัติ

9 ระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ / หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการจะอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจลาไปศึกษาหรืออนุมัติให้ศึกษาตามข้อ 8 มีกำหนด ดังนี้

- (1) ระดับปริญญาเอก ไม่เกินสามปี
- (2) ระดับปริญญาโท ไม่เกินสองปี
- (3) ระดับปริญญาตรี ไม่เกินสี่ปี
- (4) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีกำหนดระยะเวลาตามหลักสูตรที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนด

การอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรืออนุมัติให้ศึกษาตามวรรคแรก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/ หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการจะพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติครั้งละไม่เกินหนึ่งปี

10 ข้าราชการตำรวจที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรืออนุมัติให้ศึกษา หากมีความประสงค์ที่จะศึกษาต่อให้ครบกำหนดเวลาการศึกษา ให้ยื่นคำขออนุญาตหรืออนุมัติ พร้อมด้วยหลักฐานแสดงผลการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ / หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ / หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการได้อนุญาตให้ลาไปศึกษาหรืออนุมัติให้ศึกษาไว้ สำหรับหน่วยงานขึ้นตรงสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เสนอผ่านกองนิติการเพื่อพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรืออนุมัติให้ศึกษาต่อได้หรือไม่ แล้วให้กองนิติการแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและกองกำลังพลทราบ สำหรับหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่าหน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอผู้บัญชาการในสังกัดว่าควรอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรืออนุมัติให้ศึกษาต่อได้หรือไม่ แล้วให้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองนิติการ และกองกำลังพลทราบ

ผนวก ค (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การลาศึกษาในประเทศและต่างประเทศ)

ขั้นตอนการศึกษาของข้าราชการตำรวจในสถานศึกษาในประเทศ

11 ข้าราชการตำรวจที่ศึกษาไม่สำเร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9 วรรคแรก หากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นรายงานตามแบบที่ 4 ท้ายระเบียบนี้ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว

การขยายเวลาการศึกษาตามวรรคแรกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ / หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการจะอนุญาตหรืออนุมัติให้ขยายได้หนึ่งครั้งมีกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปี

12 ข้าราชการตำรวจที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรืออนุมัติให้ศึกษาจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาเองและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะไม่เรียกร้องหรือขอสิทธิใด ๆ นอกจากที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้

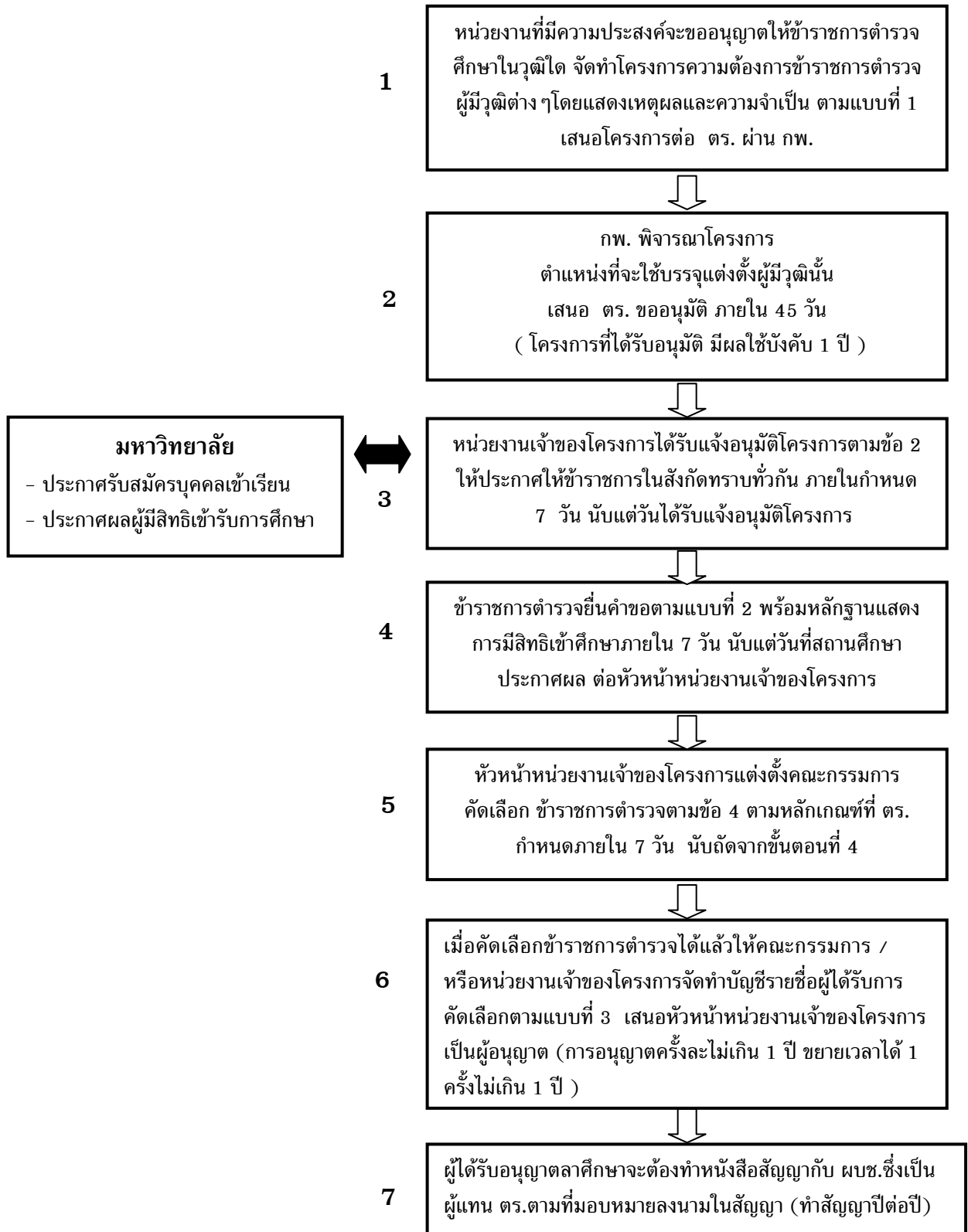
13 ให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาทำหนังสือสัญญาไว้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามแบบที่แนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 ก่อนไปศึกษา โดยมีผู้ค้ำประกันระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และให้ผู้บังคับกองนิติการ / หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นตัวแทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติลงนามในสัญญา

การทำหนังสือสัญญาให้จัดทำสองฉบับให้เก็บไว้ที่กองนิติการ / หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการหนึ่งฉบับและข้าราชการตำรวจผู้เป็นคู่สัญญาหนึ่งฉบับ

14 ถ้าข้าราชการตำรวจที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามข้อ 13 จะต้องชดใช้เงินให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามสัญญา

ผนวก ค (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 7 การลาศึกษาในประเทศและต่างประเทศ)

ขั้นตอนการศึกษาของข้าราชการตำรวจในสถานศึกษาในประเทศกรณี ผบช. ใช้อำนาจในฐานะ ผบ.ตร.



ผนวก ง (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	การดำเนินคดีแพ่ง และคดีล้มละลาย	<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ตร. ที่เกี่ยวข้อง 	<p>ให้ผู้บัญชาการหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าแต่ละ บช. มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาทางคดีแพ่งและคดีล้มละลายในฐานะ หรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ดังนี้</p> <p>1. งานธุรการเกี่ยวกับคดีแพ่งและคดีล้มละลาย การขอความร่วมมืออัยการสูงสุดพิจารณาตั้งทนายความว่าต่างคดีและแก้ต่างคดีแพ่งและคดีล้มละลาย การดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการพิจารณาทางคดีแพ่ง และการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย</p> <p>2. ลงนามในใบแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี การลงนามในหนังสือมอบอำนาจเพื่อฟ้องคดี หรือยื่นคำร้องเพื่อใช้สิทธิทางศาลทุกศาล การลงนามในใบมอบอำนาจเพื่อยื่นคำขอรับชำระหนี้หรือยื่นถอนคำขอรับชำระหนี้ การลงนามในใบมอบฉันทะ การลงนามในหนังสือมอบอำนาจยึดทรัพย์ การลงนามในเอกสารหรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีชั้นศาลและในชั้นบังคับคดีจนเสร็จการ</p>	<p>1. การฟ้องคดีแพ่งสามัญ</p> <p>1.1 ให้ขอความร่วมมือไปยังสำนักงานอัยการเขตหรือจังหวัดพิจารณาจัดพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างคดี</p> <p>1.2 พิจารณาแต่งตั้งนายตำรวจติดต่ออำนวยการความสะดวกให้กับพนักงานอัยการผู้ว่าต่างคดี โดยให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ด่วนมาก ที่ 0503.22/5895 ลง 30 เม.ย. 2536</p> <p>1.3 ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้ปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ 0001(สส.1)/229 ลง 9 ส.ค. 2543</p>	

ผนวก ง (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
			<p>3. การพิจารณาดำเนินการกรณีการสั่ง จ่ายเงินค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดี การรับเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าเสียหาย หรือค่าทนายความ การรับเงินจากส่วนแบ่งจากการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์ หรือจากการยื่นคำขอรับชำระหนี้ การสั่งจ่ายเงิน เพื่อชดใช้หนี้ตามคำพิพากษาของศาล การได้รับ ชดใช้หนี้ตามคำพิพากษาของศาลจากคู่ความฝ่ายแพ้ คดี รวมถึงการพิจารณาดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย หนี้ให้กระทรวงการคลังพิจารณา</p> <p>4. การมอบให้พนักงานอัยการมีอำนาจ ดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางจำหน่ายสิทธิ ของคู่ความ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่าย หนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้องการประนีประนอมยอม ความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่</p>	<p>1.4 กรณีคู่ความในคดีขอประนี ประนอมยอมความให้ปฏิบัติตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.2/ ว.64 ลง 1 เม.ย.2548</p> <p>1.5 การใช้สิทธิอุทธรณ์ฎีกาคดี ให้ ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.0406.2/ว.44 ลง 23 มี.ย.2549</p> <p>1.6 ติดตามให้จำเลยชำระหนี้ตาม คำพิพากษา หากจำเลยเพิกเฉยไม่ ชำระหนี้ให้ดำเนินการในชั้นบังคับคดี</p> <p>1.7 เมื่อครบระยะเวลาการบังคับคดี ตามกฎหมายและไม่ได้รับการชำระหนี้ ครบตามคำพิพากษาให้ขออนุมัติ จำหน่ายหนี้ไปยังกระทรวงการคลัง ต่อไป</p>	

ผนวก ง (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
				<p>2. การฟ้องคดีล้มละลาย</p> <p>2.1 ให้ขอความร่วมมือไปยังสำนักงานอัยการเขตหรือจังหวัดพิจารณาจัดพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างคดี</p> <p>2.2 พิจารณาแต่งตั้งนายตำรวจติดต่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานอัยการผู้ว่าต่างคดี โดยให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ด่วนมาก ที่ 0503.22/5895 ลง 30 เม.ย. 2536</p> <p>2.3 ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้ปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ 0001(สส.1)/229 ลง 9 ส.ค.2543</p> <p>2.4 กรณีศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้เด็ดขาด ให้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2.5 ติดตามประสานงานกับเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อย่างต่อเนื่อง</p>	

ผนวก ง (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
				<p>2.6 พิจารณาดำเนินการตามกระบวนการในคดีล้มละลายตามกฎหมาย</p> <p>3. <u>กรณีถูกบุคคลภายนอกฟ้องเป็นคดีแพ่งหรือคดีล้มละลาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1. <p>4. <u>การฟ้องนายประกันฐานผิดสัญญาประกัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1. <p>5. <u>การริบเบียประกัน</u></p> <p>5.1 กรณีใช้เงินสดเป็นหลักประกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อนายประกันผิดสัญญาประกันสามารถใช้สิทธิริบเบียปรับซึ่งเป็นเงินสดที่นำมาเป็นหลักประกันได้ทันทีตามมา. 379 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ <p>5.2 กรณีใช้หลักทรัพย์เป็นหลักประกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผิดสัญญาประกันให้แจ้งนายประกันนำเงินมาชำระค่าปรับภายใน 15 วัน หากนำมาชำระภายในกำหนด ให้จัดส่งเป็น 	

ผนวก ง (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
				<p>รายได้แผ่นดินและยุติเรื่อง แต่หากนายประกัน ไม่นำเงินมาชำระภายในเวลาที่กำหนดให้คิด ดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ครบ กำหนดชำระและดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล</p> <p>6. การฟ้องขับไล่เจ้าหน้าที่ กรณีหมดสิทธิการ เข้าอยู่อาศัยบ้านพักของทางราชการ</p> <p>- การดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.</p>	***

*** กรณีการฟ้องขับไล่บุคคลให้ออกจากที่ราชพัสดุ ให้รายงานข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายัง ตร.

ผนวก ง (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
2	การชดใช้ค่าเสียหาย เบื้องต้นคืนกองทุน ทดแทนผู้ประสบภัย	<p>-พระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการส่งเงินคืนกองทุน ทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ กรณีรถของทางราชการ ก่อให้เกิดความเสียหาย พ.ศ.2537</p> <p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539</p> <p>-พระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539</p>	ให้ผู้บัญชาการหรือผู้ดำรงตำแหน่ง เทียบเท่า แต่ละ บช. มีอำนาจ ดำเนินการในฐานะผู้บัญชาการตำรวจ แห่งชาติหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจ แห่งชาติ	<p>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด ตามระเบียบสำนัก - นายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539</p> <p>-พิจารณาจ่ายเงินคืน โดยนำผลการสอบ ข้อเท็จจริงของคณะกรรมการมาเป็นข้อมูล ประกอบ</p> <p>-กรณีการจ่ายเงินคืนให้ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการส่งเงินคืน กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถกรณีรถของ ทางราชการก่อให้เกิดความเสียหาย พ.ศ.2537</p> <p>-พิจารณาใช้สิทธิไล่เบี้ยเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539</p>	

ผนวก ง (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
3	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	ให้ผู้บัญชาการหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าแต่ละ บช. มีอำนาจดำเนินการในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของ บช. หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานราชการอื่น ๆ กระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของ บช. และกรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก รวมถึงกรณีบุคคลภายนอกกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินที่อยู่ ในสังกัด บช. นั้น ๆ	-กรณีไม่จ่ายเงินคืน เนื่องจากผลการสอบข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่ารถทางราชการมิได้เป็นฝ่ายผิดให้แจ้งกองทุน ฯ ทราบ และยุติเรื่องพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	

ผนวก ง (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
4	การดำเนินการตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติเกี่ยวกับความ รับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ตร. ที่เกี่ยวข้อง	ให้ผู้บัญชาการหรือผู้ดำรงตำแหน่ง เทียบเท่าแต่ละ บช. มีอำนาจดำเนินการ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ แต่งตั้งแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทำละเมิดต่อ ทรัพย์สินของ บช. หรือหน่วยงานราชการ อื่น ๆ กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน ราชการอื่น ๆ กระทำละเมิดต่อทรัพย์สิน ของ บช. และกรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัด กระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของ บุคคลภายนอก รวมถึงกรณี บุคคลภายนอกกระทำละเมิดต่อทรัพย์สิน ที่อยู่ในสังกัด บช. นั้น ๆ	พิจารณาดำเนินการตามระเบียบสำนัก - นายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และระเบียบ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องและระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ตร. ที่เกี่ยวข้อง	***

*** ตร. จะดำเนินการยกเลิกคำสั่ง ตร. ที่ 758/2550 ลง 19 พ.ย. 2550 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
ซึ่งกระทำต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติในภายหลัง

ผนวก ง (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
5	การดำเนินการ ทางปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 - กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 ทุกฉบับ 	<p>ให้ผู้บัญชาการการหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าแต่ละ บช. มีอำนาจพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 ทุกฉบับในฐานะผู้แต่งตั้ง หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความเสียหายแก่ ตร. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 รายงานผู้เกี่ยวข้องจนถึงผู้แต่งตั้ง 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด 1.3 เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงครบถ้วนแล้ว ให้นิจฉัยสั่งการ 1.4 ออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน 2. กรณีเจ้าหน้าที่ไม่ยินยอมชดใช้ค่าสินไหมทดแทน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 มีหนังสือเตือนให้นำเงินมาชำระ (พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ ม.57) 2.2 ออกคำสั่งสืบหาทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ 	

ผนวก ง (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 8 ด้านทางคดี)

ลำดับ	เรื่อง	กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	อำนาจของ ผบช. ตามระเบียบ ก.ต.ช.	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
				<p>2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการยึดอายัดทรัพย์สิน</p> <p>2.4 ออกคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน</p> <p>2.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด</p> <p>2.6 ออกคำสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่</p> <p>2.7 การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>2.8 นำเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดหักใช้เป็นเงินที่เจ้าหน้าที่ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด และขายทอดตลาด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระเบียบ ตร. ว่าด้วยการใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยการยึด หรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตาม ม. 57 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พ.ศ.2551)</p>	

ผนวก จ (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 9 ด้านงานสารบรรณ)

การใช้ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ การลงชื่อในหนังสือของกองบัญชาการที่มีไปถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือบุคคลภายนอก ดังนี้

1 แบบหนังสือราชการที่ใช้ ปฏิบัติดังนี้

แบบหนังสือภายนอก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

2 ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ปฏิบัติดังนี้

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ตำรวจภูธรภาค
ที่ตั้ง

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)
กองบังคับการ.....
โทร.
โทรสาร.

(ตัวอย่างหนังสือภายนอก)

ที่ ตช 0017.123/.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ตำรวจภูธรภาค 6
ที่ตั้ง

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)
กองบังคับการ
โทร.
โทรสาร.

ผนวก จ (ประกอบแนวทางปฏิบัติ ส่วนที่ 9 ด้านงานสารบรรณ)

3. การลงชื่อในหนังสือราชการ ปฏิบัติดังนี้

(ตัวอย่าง)

พลตำรวจโท

(.....)

ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค... แทน

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ผนวก จ (แผนภูมิระบบทางเดินหนังสือราชการ)

ระบบทางเดินหนังสือ

